

M-Lodge 利用規約

注意事項

- (1) 禁酒・禁煙：研修棟内は禁酒・禁煙とします。
- (2) 利用制限：学生・生徒は4連泊、教職員は週2泊を上限とします。
- (3) キャンセル：宿泊のキャンセルは、チェックインの前日まで受け付けます。当日以降はいかなる理由があっても事前予約人数分の料金を請求します。
- (4) 連泊：連泊期間中、シーツ交換・清掃を行いません。鍵も都度返却せず各自管理してください。

料金

- 1、本学学生は1泊1000円/人、本学教職員及び招聘者2000円/人、学外者2500円/人
- 2、次の事項に該当する場合は、別途申請を経て宿泊費の免除を受けることができる。(使用要領8条) 宿泊3日前までに東松山管理課へ免除申請書を提出する。
 - (1) 本学主催行事のうち、次のものに係る業務・準備のために本法人業職員・学生・生徒が宿泊するときは、宿泊費を100%免除する。【入学式・卒業式・WALK・入学試験・オープンキャンパス】
 - (2) 学部学科等主催行事のうち、次のものに係る業務・準備のために本法人教職員・学生・生徒が宿泊するときは、宿泊費を50%免除する。【英語スピーチコンテスト・アジアンランゲージスピーチコンテスト】
 - (3) 学生団体(学生自治会・体育連合会・文化団体連合会)主催行事のうち、次のものに係る業務・準備のために本法人教職員・学生・生徒が宿泊するときは、宿泊費を50%免除する。【新入生歓迎会・六月祭・ASIAMIX・大東祭・青桐杯ドッジボール大会】
 - (4) その他、本法人が特に必要(教育・研究上、また、本法人の運営上の意義が特に高い)と認めるときは、宿泊費を50%または100%免除する。
- 3、支払期日は、宿泊後1週間以内をお願いします。

名簿提出

複数人宿泊する場合は宿泊者名簿の提出が必要となります。予約申込完了後、当社からお送りする予約確定メールに記載の宿泊者名簿ダウンロードURLより取得してください。提出方法は予約確定メールに記載しておりますのでメール本文をご確認ください。

手続きの流れ

STEP 1 宿泊予約

チェックインする日が属する月の前月 1 日から、チェックイン 3 日前まで予約申し込みができます。

STEP 2 名簿の提出

宿泊者が複数名の場合は、別途、宿泊者名簿の提出が必要になります。名簿の提出先は予約確定時にメールにてお知らせします。部屋割りを行なった状態で名簿を提出してください。部屋の空き状況により希望に添えないことがあるのでご了承ください。

STEP 3 チェックイン

チェックインは、午後 4 時以降に 4 号館 1 階守衛室にて行なうことができます。

STEP 4 チェックアウト

チェックアウトは、午前 10 時までに 4 号館 1 階守衛室に鍵を返却することで完了します。

STEP 5 宿泊費の支払い

口座振込の場合は、メールでお知らせします。現金払いの場合、平日営業時間内（9:00～17:00）に DS 東松山サポートオフィスにお越しくください。支払期日は、上記「料金」の 3 項をご確認下さい。

担当窓口：株式会社大東スクラム

DS 東松山サポートオフィス（第 1 厚生棟 1 階）

TEL:0493-81-6200

MAIL:mlodge@daito-scrum.co.jp